

UPUTSTVO I

SKRIPTA ZA POLAGANJE DRŽAVNOG ISPITA

PREDMETI:

STRUČNI

1. USTAVNO UREĐENJE
2. DRŽAVNA UPRAVA – SISTEM DRŽAVNE UPRAVE
3. UPRAVNI POSTUPAK – SPOR
4. RAD I RADNI ODNOSI
5. KANCELARIJSKO POSLOVANJE

Autor: **Dejan Didulica**

Maj 2004. godine

U V O D

Radnik državnog organa koji ima obavezu polaganja državnog ispita a navedeno je u Rešenju, potrebno je da uputi (u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa) Zahtev za polaganje državnog ispita (ime prezime, stručna sprema, radno mesto i rok u kome želi da polaže ispit) Sektoru za ljudske i materijalne resurse preko pisarnice. Ovaj Sektor je u obavezi da uz Zahtev dostavi i svu potrebnu dokumentaciju potrebnu za identifikovanje kandidata za polaganje državnog ispita, kao i uplatnicu o izvršenoj uplati za polaganje državnog ispita.

Nakon izvesnog vremena dobićete obaveštenje o danu i času polaganja državnog ispita i sva ostala potrebna uputstva od strane Komisije za polaganje državnog ispita iz Ministarstva za državnu upravu.

Svi ispiti polažu se u jednom danu i to pismeni deo ispita iz struke u prepodnevnim časovima, a u popodnevnim ostali predmeti koji se polažu usmeno onim redosledom koji vama najviše odgovara.

Na ispit je potrebno poneti: uplatnicu o izvršenoj uplati za polaganje ispita, ličnu kartu, olovku i nekoliko listova hartije radi pismenog dela ispita i pravljenja koncepta na postavljena pitanja u usmenom delu.

Dobro se psihički i fizički pripremiti (pored materije koje treba da odgovarate) jer cela procedura traje negde oko 12 časova.

----- CEO RAD MOŽETE PREUZETI NA SAJTU -----

<http://www.maturskiradovi.net/eshop/>

**POGLEDAJTE VIDEO UPUTSTVO SA TE STRANICE I PORUČITE RAD
PUTEM ESHOPA , REGISTRACIJA JE OBAVEZNA.**

MOŽETE NAS KONTAKTIRATI NA E-MAIL: maturskiradovi.net@gmail.com